

Elektroniczna skrzynka podawcza

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej uruchomiła [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#) na platformie ePUAP. Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że w celu złożenia wniosku do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

1) Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej:

- Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza lub dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP.
- Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres kancelaria[at]kgpsp.gov.pl . Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt.1.

• Złożenie dokumentów w godzinach 8.15-16.15 na Biurze Przepustek KG PSP przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie na następujących nośnikach danych:

- a) Dyskietka 1,44 MB
- b) Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
- c) Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

2) Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej:

- Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym
- Akceptowalne formaty załączników to:
 - a) DOC, RTF
 - b) ODS, ODT
 - c) XLS
 - d) CSV
 - e) TXT
 - f) GIF, TIF, BMP, JPG
 - g) PDF
 - h) ZIP
- Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
- Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone