



Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Ogłoszenie o naborze członka korpusu służby cywilnej na stanowisko: specjalista

w Gabinetcie Komendanta Głównego KG PSP

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej,
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) przygotowywanie wystąpień i pism okolicznościowych dla kierownictwa urzędu,
- 2) udział w organizowaniu i obsłudze narad, odpraw, spotkań i konferencji,
- 3) udział w opracowywaniu terminarza imprez i uroczystości pożarniczych z udziałem kierownictwa urzędu,
- 4) przygotowywanie opracowań, dokumentów i materiałów w związku z przedsięwzięciami organizowanymi przez Gabinet Komendanta Głównego,
- 5) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz oraz informacji zbiorczych na potrzeby kierownictwa urzędu i Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego,
- 6) współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie usług związanych z realizacją zadań Gabinetu Komendanta Głównego,
- 7) uzgadnianie scenariuszy imprez i uroczystości okolicznościowych z udziałem kierownictwa urzędu,
- 8) prowadzenie dokumentacji i przygotowanie organizacyjne spraw związanych z nadawaniem i wręczaniem wyróżnień przez Komendanta Głównego PSP Szefa OCK.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca w siedzibie urzędu, administracyjno-biurowa w systemie codziennym, powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze z monitorem ekranowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, w kompleksie administracyjno-koszarowym, na terenie chronionym. Urząd usytuowany w dwóch budynkach. Proponowana praca w budynku administracyjno-biurowym na parterze, w obiekcie nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych, zawierającym bariery architektoniczne: brak podjazdu, ruchomej platformy do transportu wózka, windy. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych. Stanowiska pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i telefony.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok

Pozostałe wymagania niezbędne:

- 1) znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- 2) podstawowa znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 4) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) umiejętność redagowania tekstów o charakterze okolicznościowym,
- 6) umiejętność wyszukiwania, gromadzenia i selekcjonowania informacji,
- 7) kompetencje miękkie: umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, komunikatywność i wysoka kultura osobista, dokładność, sumienność, pracowitość,
- 8) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 10) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 2) przeszkolenie w zakresie obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,
- 3) oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów: do 8 listopada 2019 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Prosimy przelać na adres:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
Biuro Kadr i Organizacji
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

lub składać osobiście:

w siedzibie Urzędu przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,
w Kancelarii Ogólnej, w godzinach pracy: 8.15 do 16.15.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_kg@kgpsp.gov.pl)
2. W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – bryg. Wiesław Puchalski: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl.) (dalej: KGPSP)

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w KG PSP.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w zw. z art. 22 Kodeksu pracy, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozporządzenia wykonawcze do wskazanych ustaw.
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
7. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od daty zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
11. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KG PSP w Warszawie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać: **GK – specjalista**

Proponowane wynagrodzenie: mnożnik 1,8 kwoty bazowej tj. 3450,49 kwoty bazowej ogłoszonej w ustawie budżetowej + dodatek za wysługę.

Pracownikom oferujemy:

- stabilną i ciekawą pracę, w przyjaznej atmosferze i dynamicznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, m.in. poprzez udział w specjalistycznych kursach, szkoleniach, konferencjach,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy, wspieranie rozwoju,
- szansę na uzyskanie stałego zatrudnienia - docelowo umowa o pracę na czas nieokreślony,
- dodatek stażowy - (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia, zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- dodatki zadaniowe - za wykonywanie dodatkowych zadań,
- nagrody - za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej ,
- nagrody jubileuszowe - w zależności od stażu pracy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość korzystania z turnusów profilaktyczno-rehabilitacyjnych w sanatoriach MSWiA,
- parking samochodowy,
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej - przy umowach na czas nieokreślony
- możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia na życie,
- prestiżowa lokalizacja (sąsiedztwo Łazienek Królewskich).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku ofert złożonych drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania).

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełnienia wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- testu umiejętności,
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (0-22) 523-33-15, lub 523-30-22 (Gabinet Komendanta Głównego KG PSP).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.